



### SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Nome:			
Endereço (rua, avenida, etc):		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefones (fixo e celular):	
RG nº, orgão expedidor, data	CPF	Nacionalidade	
Naturalidade	Data de Nascimento	Estado Civil	
Programa de Pós-Graduação:			

Documentos a ser incluídos no processo pelo solicitante:

- Identidade (legível e autenticado)
- CPF (legível e autenticado)
- Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (última eleição)
- Certificado de Reservista (para homens)
- Diploma de Graduação (Legível, autenticado, frente e verso)
- Diploma de Pós-Graduação (Legível, autenticado, frente e verso, para expedição de diploma doutorado)
- Declaração de inexistência de débitos na Biblioteca Central
- Procuração pública (quando for o caso)

OBS<sup>1</sup>: Tendo em vista que as habilitações não contem a naturalidade faz impossível o uso deste documento para fins de solicitação de Diplomas.

Obs<sup>2</sup>: Os discentes que contraíram matrimônio ou divorciaram-se no período do curso, e que resolveram modificar suas denominações, precisam obrigatoriamente anexar a certidão de casamento, com a nova denominação, sem o qual os diplomas serão impressos com os dados da identidade.

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação

O acima qualificado, solicita por meio do presente a emissão de seu diploma stricto sensu desta instituição.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do solicitante ou seu procurador: \_\_\_\_\_

#### A SER PREENCHIDO PELA COORDENAÇÃO:

Área de Concentração		
Mês e Ano de início	Mês e Ano de término	Quantidade de meses para conclusão do curso
Número de créditos	Data de Defesa	Data de Homologação

Documentos a ser incluídos no processo pela coordenação do programa de Pós-Graduação:

- Certidão de Homologação da defesa da tese ou dissertação
- Ata de defesa da tese ou dissertação
- Relatório final do orientador
- Histórico escolar da Pós-Graduação
- Declaração de entrega dos exemplares a coordenação
- Declaração de interrupção de estudos (quando for o caso)
- Pedido de Prorrogação (quando for o caso)

Pelo presente termo, encaminho toda a documentação acima à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para emissão do documento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Coordenador do PPG: \_\_\_\_\_