



**ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO**

1 Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e dezoito, o Colegiado do Programa  
2 de Pós-Graduação em Educação – PPGEd/UAEEd, reuniu-se ordinariamente, com início às  
3 oito horas e trinta minutos, na sala 203, bloco BC II, sob a presidência da professora  
4 **Andréia Ferreira da Silva** (coordenadora do PPGEd). Estiveram presentes os seguintes  
5 membros do Colegiado: **Dorivaldo Alves Salustiano** (representante da linha 1), **Leticia Cassiano Pinheiro** (representante  
6 **Mendonça Rodrigues** (representante da linha 1), **Leticia Cassiano Pinheiro** (representante  
7 dos técnicos administrativos), **Lais Salustiano da Silva** (representante dos alunos) e  
8 **Jeanynni Fortunato Severo** (representante dos alunos). Esteve presente também **André**  
9 **Augusto Diniz Lira** (vice-coordenador do PPGEd). A Presidente da mesa, observando a  
10 existência de quórum, iniciou a reunião com a leitura da pauta, prosseguindo com as  
11 deliberações. **1. APROVAÇÃO DA PAUTA:** após acrescer o item: qualificação da  
12 mestranda Valeska Nogueira de Lima, que, passou a ser o item **4.6.**, da ordem do dia, em  
13 votação, a pauta foi **aprovada por unanimidade**, com **05 (cinco) votos a favor**. **2.**  
14 **APROVAÇÃO DA ATA: ATA nº 13** da Reunião Ordinária de 03 de novembro de 2017, e  
15 **ATA nº 14** da Reunião Ordinária de 15 de dezembro de 2017, a aprovação dessas atas  
16 ficaram para a próxima reunião do colegiado. **3. INFORMES: 3.1.** A coordenadora Andréia  
17 Ferreira da Silva informou sobre o processo de solicitação de desligamento protocolado pela  
18 aluna Nilvânia de Souza Silva, destacando a necessidade da ex mestranda comunicar aos  
19 núcleos onde seria realizado a pesquisa, que a mesma não será mais realizada. **3.2.** A  
20 coordenadora Andréia Ferreira da Silva, destacou a importância de se relatar os andamentos  
21 das Comissões do PPGEd. A professora Melânia Mendonça Rodrigues, presidente da  
22 comissão de reformulação do regulamento PPGEd/UAEEd/UFCG, informou que é um  
23 trabalho minucioso, bem como, que está tendo um bom desenvolvimento a reformulação do  
24 regulamento PPGEd, grande parte do regimento já foi revisto, a coordenadora Andréia  
25 Ferreira da Silva sugeriu a criação de um cronograma até abril para facilitar a produção e  
26 acompanhamento das atividades, visto que, a aprovação do regulamento possui um trâmite  
27 demorado. O professor André Augusto Diniz Lira, presidente da comissão de monitoramento  
28 e acompanhamento da produção acadêmica dos docentes e discentes, informou que irá  
29 comentar sobre a mesma, no ponto da pauta correspondente. A professora Melânia  
30 Mendonça Rodrigues, presidente da comissão de bolsas informou que quanto aos relatórios  
31 de bolsistas, estes têm sido cumpridos, no entanto, o requisito de publicações em periódicos,  
32 conforme no regulamento de concessão de bolsas: “Publicar, no período de 2 (dois) anos,  
33 pelo menos, 1 (um) artigo científico em periódico da área da educação com, no mínimo,  
34 qualis B2. Esse artigo poderá ser em coautoria com o orientador;”, está sendo um ponto  
35 preocupante, que precisa ser melhor trabalhado com os bolsistas e orientadores, para ser  
36 cumprido efetivamente. A coordenadora Andréia Ferreira da Silva informou que a comissão  
37 precisa ter atenção ao estágio de docência da mestranda bolsista Ana Gabriela Dias Reis,  
38 visto que, a mesma ainda não o realizou e sua orientadora, Roziane Marinho Ribeiro  
39 prorrogará sua licença para atuar na secretaria de Educação na Paraíba. **3.3.** A professora  
40 Andréia Ferreira da Silva informou sobre a possibilidade de nova bolsa para discente  
41 PRPG/UFCG, o professor Benemar lhe informou que as bolsas da PRPG estão todas  
42 distribuídas, mas que, tem alguns programas com um número maior de bolsas, cinco desses  
43 programas terão suas bolsas redistribuídas, e dessas bolsas, uma seria para o PPGEd. A

44 professora Andréia Ferreira da Silva destacou ainda a necessidade de enviar um memorando  
45 para PRPG, informando a demanda de bolsas do PPGEd. **3.4.** Financiamento PRPG, o  
46 professor André informou sobre a planilha de gastos da PRPG e sobre o deslocamento de  
47 recursos entre programas, alguns com muitos recursos não utilizados, tendo seus recursos  
48 transferidos para programas com mais demanda de utilização de recursos. **3.5.** A  
49 coordenadora Andréia Ferreira da Silva informou sobre a necessidade de eleição para  
50 coordenação colegiada da UAEd, visando a criação e indicação de um nome para a eleição  
51 do novo Coordenador do PPGEd/UFCG, visto que, até agosto termina o mandato da atual  
52 Coordenação do Mestrado Acadêmico de Educação. **3.6.** A professora Melânia Mendonça  
53 Rodrigues informou que na aula do dia 19 de fevereiro de 2018, dia de paralisação dos  
54 docentes, realizará atividade com os alunos no calçadão Cardoso Vieira onde será realizado  
55 o evento de paralisação e protesto contra a reforma da previdência social. **3.7.** A professora  
56 Andréia Ferreira da Silva informou sobre a solicitação de empréstimo das salas BZ 106 e BZ  
57 107 pela POSLE – Pós- Graduação de Letras, e que irá responder afirmando que é possível o  
58 empréstimo solicitado das salas. **4. ORDEM DO DIA: 4.1.** Aula inaugural 2018.1. A  
59 professora Andréia Ferreira da Silva propôs a data de 11/04/18, e o nome da professora  
60 Melânia Rodrigues como palestrante. A referida proposta foi posta em votação e **aprovada**  
61 **por unanimidade, com 05 (cinco) votos a favor.** **4.2.** Acompanhamento dos alunos da  
62 primeira turma-data prevista para defesa. A coordenadora Andréia Ferreira da Silva propôs  
63 para avaliação do colegiado a proposta de envio de email informando sobre o prazo de  
64 defesa da primeira turma, 30 de abril de 2018, bem como, informações sobre a possibilidade  
65 de prorrogação do prazo e solicitar aos docentes a situação dos mestrandos, previsão de  
66 defesa e nome dos membros da banca. A proposta de envio de email foi **aprovada por**  
67 **unanimidade, com 05 (cinco) votos a favor.** Nesse item de ordem do dia, a coordenadora  
68 Andréia Ferreira da Silva ainda tratou a questão da aluna Suzana Maria de Queiroz Bento,  
69 cujo, o prazo de agendamento de exame de qualificação se exaure em 23/02/18, relatando as  
70 tentativas de comunicação com a mestranda, e propondo o envio de email para a orientadora  
71 Roziane Marinho Ribeiro, para que seja definida uma solução para esta questão. A proposta  
72 de envio de email foi **aprovada por unanimidade, com 05 (cinco) votos a favor.** **4.3.**  
73 Requerimento de bancas de defesa (procedimentos). A coordenadora Andréia Ferreira da  
74 Silva informou que os formulários de requerimento de defesa já estão sendo produzidos e  
75 que serão publicados no site do PPGEd, foi proposta pela coordenadora o envio de email  
76 para alunos e orientadores informando os procedimentos para realização das bancas de  
77 defesa de qualificação, a referida proposta foi **aprovada por unanimidade, com 05 (cinco)**  
78 **votos a favor.** **4.4.** Solicitação de aprovação de banca de defesa de dissertação. Mestranda:  
79 Naara Queiroz de Melo, a professora Melânia Rodrigues orientadora da mestranda Naara  
80 Queiroz, informou que sua orientanda já está apta para a defesa da dissertação, propondo a  
81 data de 16/03/18, às 9 h, com a seguinte banca de avaliação: : Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup> Melânia Mendonça  
82 Rodrigues (Orientadora/Presidente) - PPGEd/UFCG; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup> Kátia Patrício Benevides  
83 Campos (Membro interno) – PPGEd/UFCG; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup> Cláudia Maria Costa Gomes  
84 (Membro externo) – PPGSS/UFCG. Dr. Daniel Alvares Rodrigues (membro externo)-UFPE.  
85 A referida proposta foi **aprovada por unanimidade, com 05 (cinco) votos a favor.** **4.5.**  
86 Calendário acadêmico PPGEd 2018.1 e 2018.2. A coordenadora Andréia Ferreira da Silva  
87 leu a proposta de calendário acadêmico 2018.1 e 2018.2, após debates e ajustes, a referida  
88 proposta foi **aprovada por unanimidade, com 05 (cinco) votos a favor.** **4.6.** Qualificação  
89 da mestranda Valeska Nogueira de Lima. O professor André informou que a sua orientanda  
90 está com o trabalho apto ao exame de qualificação, restando apenas algumas notas para  
91 cumprir todos os critérios para agendamento do exame, após debate, o colegiado do  
92 programa decidiu que a mestranda deveria aguardar o recebimento de todas as notas no  
93 prazo definido no calendário acadêmico para após isso solicitar o agendamento de seu exame  
94 de qualificação, esta decisão foi **aprovada por unanimidade, com 05 (cinco) votos a favor.**  
95 **4.7.** Avaliação CAPES e Relatório anual 2017 do PPGEd na Plataforma Sucupira: **4.7.1.**  
96 Situação dos docentes-vínculo com o programa (permanente e colaborador). A coordenadora  
97 Andréia Ferreira da Silva informou ser esse o primeiro ano de avaliação pela CAPES, e que

98 as exigências para professor colaborador é menor, propôs a possibilidade de se iniciar a  
 99 discussão de mudança de categoria, professores com situação mais frágil passariam para a  
 100 categoria de professor colaborador para não prejudicar o programa. Após análise pelo  
 101 colegiado, a proposta **não foi aprovada por 3 (três) abstenções e 2 (dois) votos contra.**  
 102 **4.7.2.** Elaboração dos relatórios na Plataforma Sucupira. A coordenadora Andréia Ferreira da  
 103 Silva explicou a importância desses relatórios para a avaliação do programa e pediu a  
 104 colaboração dos professores na elaboração dos mesmos. **4.7.3.** Curso sobre a Plataforma  
 105 Lattes. A professora Andréia Ferreira da Silva propôs a data de 05/03/18 para o curso sobre  
 106 Plataforma Lattes a ser realizado pela professora Denise Lino. A referida data foi **aprovada**  
 107 **por unanimidade, com 05 (cinco) votos a favor.** **4.7.4.** Preenchimento do Currículo Lattes.  
 108 A coordenadora Andréia Ferreira da Silva propôs a data de 10/03/18 como data limite para o  
 109 preenchimento pelos docentes e discentes do Currículo Lattes, definindo essa data  
 110 objetivando tempo hábil para o preenchimento da Plataforma Sucupira. A referida proposta  
 111 foi **aprovada por unanimidade, com 05 (cinco) votos a favor.** **4.7.5.** Situação dos  
 112 orientandos dos docentes em licença-2018. A coordenadora Andréia Ferreira da Silva  
 113 informou que a professora Roziane Marinho Ribeiro renovará sua licença, e que o professor  
 114 André Augusto Diniz de Lira também solicitará licença nesse ano de 2018, sendo aberta a  
 115 discussão da possibilidade de co-orientação, caso haja necessidade. **4.8.** Comissão de  
 116 monitoramento e acompanhamento da produção acadêmica dos docentes e discentes do  
 117 Programa de Pós-Graduação em Educação. O presidente da comissão André Augusto Diniz  
 118 Lira, apresentou uma planilha demonstrando a produção acadêmica dos docentes do PPGEd,  
 119 destacando os pontos em que há necessidade de melhoras. **4.9.** Política de recredenciamento  
 120 de docentes do PPGEd. Aberta a discussão no colegiado sobre o tema, definiu-se por  
 121 unanimidade **com 05 (cinco) votos a favor**, a necessidade de uma resolução pela comissão  
 122 de acompanhamento. **5.** A Reunião se encerrou às 11h40min. Eu, **LETÍCIA CASSIANO**  
 123 **PINHEIRO**, Assistente em Administração do Programa de Pós-Graduação em Educação,  
 124 Matrícula SIAPE 2372149, redigi a presente Ata, a qual lida e aprovada, recebe as  
 125 assinaturas dos membros presentes na ocasião de sua aprovação. Campina Grande, 19 de  
 126 Julho de 2018.

Nº	MEMBROS	ASSINATURAS
1.	Andréia Ferreira da Silva (Coordenadora do Programa)	—
2.	Dorivaldo Alves Salustiano (Vice-coordenador do Programa – Suplente)	—
3.	Niédja Maria Ferreira de Lima (Representante da linha 1)	Niédja Maria F. de Lima
4.	Dorivaldo Alves Salustiano (Representante da linha 2)	—
5.	Letícia Cassiano Pinheiro (Representante dos técnicos administrativos)	Letícia Pinheiro
6.	Dyanne Déborah Silva da Costa Freitas (Representante dos técnicos administrativos- Suplente)	—
7.	Jeanyanni Fortunato Severo (Representante dos alunos)	—
8.	Lais Salustiano da Silva (Representante dos alunos – Suplente)	Lais Salustiano da Silva