

PASSO A PASSO PARA EMISSÃO DE DIPLOMA

Com o objetivo de facilitar e esclarecer aos interessados nos pedidos de emissão de Diploma junto ao nosso Programa, apresentamos, a seguir, os PASSOS que devem ser seguidos para abertura de Processo no Sistema Eletrônico de Informações-SEI da UFCG:

1. Ao iniciar o Processo no SEI, acesse na aba “Pós-Graduação” a opção “Solicitação de Diplomas ou Certificados”. Após anexar a documentação completa no mesmo, certifique-se de enviar ao setor PPGED.

2. A Documentação que deverá ser anexada ao respectivo Processo de Solicitação de Diplomas no SEI é a seguinte:

2.1. Os documentos solicitados no formulário da PRPG:

(http://www.ppged.ufcg.edu.br/images/9/90/Formulario_de_solicitacao_de_diplomas_stricto_senso_PRPG.pdf)

2.2. A Dissertação, versão final, com a folha de aprovação assinada pelos membros da banca (em pdf).

2.3. Relatório Final do(a) Orientador(a), preenchido e assinado pelo(a) mesmo(a):

(http://www.ppged.ufcg.edu.br/images/4/46/Relatorio_final_do_orientador_%28defesa_de_dissertacao%29.pdf)

2.4. Termo de autorização de publicação da Dissertação (preenchido e assinado):

(http://www.ppged.ufcg.edu.br/images/3/3c/Termo_de_Autorizacao_Para_Publicacao_Eletronica.pdf).

DISSERTAÇÃO - VIA FÍSICA (impressa) e DIGITAL (pdf via SEI)

3. A Dissertação, em sua versão final, deve ser impressa em via física e formato eletrônico/digital, em formato Portable Document Format (PDF), e enviada via SEI, pelo processo de emissão de diploma e de depósito da biblioteca. Quanto ao formato da versão física da dissertação, acesse o link:

(http://www.ppged.ufcg.edu.br/images/6/60/Formato_da_vers%C3%A3o_final_da_disserta%C3%A7%C3%A3o%2C_a_ser_depositada_na_secretaria_do_PPGEd_e_na_biblioteca_central_da_UFCG.pdf)

(http://www.ppged.ufcg.edu.br/images/3/31/Resolu%C3%A7%C3%A3o_da_biblioteca.pdf)

4. Após a defesa e aprovação da Dissertação, o discente tem o prazo de até 30 dias para fazer os devidos ajustes, conforme previsto na Resolução do PPGEd. A entrega inicial é da versão final digital (PDF), na forma virtual, via processo SEI de Emissão de Diploma.

5. Quando o Diploma for emitido (via física) pela PRPG, para o recebimento do Diploma na Secretaria PPGEd, é necessário que se faça o depósito da versão física da Dissertação junto à Secretaria do PPGEd.

Caso ainda persista alguma dúvida, não hesite em contatar a secretaria do PPGEd.

Atenciosamente.