



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
BIBLIOTECA CENTRAL/UFCEG  
SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

A elaboração da Ficha Catalográfica é o serviço de catalogação na fonte necessária em Monografias, Dissertações, Teses, Artigos e Relatórios dos cursos de graduação e pós-graduação da UFCEG.

A ficha catalográfica é elaborada por profissional **Bibliotecário-Documentalista** conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e a Classificação Decimal Universal (CDU) vigente. Deve ser impressa no verso da folha de rosto dos trabalhos de conclusão de cursos de graduação e pós-graduação.

Para solicitar a ficha catalográfica será necessário o preenchimento de todos os campos do formulário abaixo, pelo autor do trabalho e enviá-lo por e-mail para [fichacatalografica@setor.ufcg.edu.br](mailto:fichacatalografica@setor.ufcg.edu.br), com **cópia** anexada, das seguintes partes:

- **Folha de rosto contendo o ano de depósito;**
- **Folha de aprovação contendo o ano de defesa;**
- **Resumo na língua vernácula;**
- **Sumário.**

**Formulário: (PREENCHER EM LETRA MAIÚSCULA, INCLUSIVE O E-MAIL)**

<b>DADOS PESSOAIS DO AUTOR</b>	
Nome completo: _____	
E-mail: _____	
Telefone: _____	Matrícula UFCEG: _____
<b>IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO</b>	
Número total de folhas (ÚLTIMA FOLHA NUMERADA): _____	
Possui: Ilustração sim ( ) não ( ) Colorida sim ( ) não ( )	
Bacharelado ( ) Licenciatura ( ) Pós-Graduação ( ) Título do Trabalho _____ _____ _____	
Nome do Curso: _____ Nome do Centro: _____ Ano de Depósito: _____ Ano de Defesa: _____ Nome do Orientador do trabalho (COM A TITULAÇÃO NA LÍNGUA VERNÁCULA): _____ Nome do Coorientador do trabalho (COM A TITULAÇÃO NA LÍNGUA VERNÁCULA): _____ Área de Concentração (ASSUNTO PRINCIPAL DO TRABALHO): _____ Palavras-chave (Assuntos) - mínimo de 3 palavras: _____ _____	
<b>OBS.:</b> As palavras-chave são padronizadas de acordo com a <b>Classificação Decimal Universal (CDU)</b> e não interferem no conteúdo do trabalho. Dessa forma, as palavras-chave do resumo <b>não</b> precisam coincidir com as da ficha catalográfica.	
Tipo do Documento: TCC/MONOGRAFIA ( ) ARTIGO ( ) RELATÓRIO ( ) DISSERTAÇÃO ( ) TESE ( )	
Data de Solicitação: ____/____/____	

A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante no prazo de **até 72 horas (três dias)**, a contar da data de solicitação e por ordem cronológica de chegada, respeitando os dias úteis. Este **serviço é prestado exclusivamente aos alunos dos cursos de graduação e pós-graduação da UFCEG. A falta de qualquer uma das informações solicitadas impossibilita a confecção da ficha catalográfica.**

**Obs.:** as cópias dos formulários e seus anexos encaminhados à biblioteca, **não** permanecerão arquivadas para uma posterior utilização.

Mais informações pelo telefone **(83) 2101-1390** ☎

[fichacatalografica@setor.ufcg.edu.br](mailto:fichacatalografica@setor.ufcg.edu.br) ☎

**BC/UFCEG**